

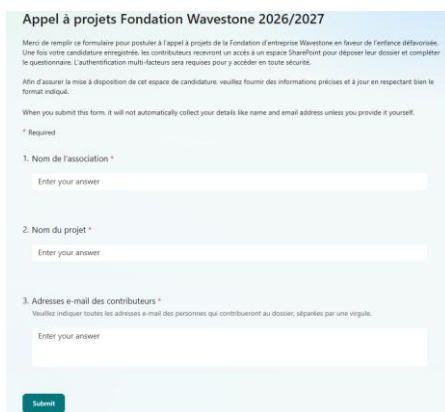
Mode d'emploi candidature - AAP de la Fondation Waveston 26/27
« Protéger les parcours des enfants déplacés, avec une priorité donnée aux enfants de 0 à 11 ans. »

Application deadline: 15/09/26

Étape 1 : Remplir le formulaire Microsoft Forms

En remplissant ce formulaire, vous postulez à l'appel à projets de la Fondation d'entreprise Wavestone. Une fois votre candidature enregistrée, chaque contributeur recevra par mail un lien d'accès à un espace SharePoint, sur lequel vous pourrez déposer votre dossier et compléter le questionnaire.

Merci de renseigner des informations précises et à jour, en respectant le format demandé, afin que votre espace de candidature puisse être créé correctement.



Appel à projets Fondation Wavestone 2026/2027

Merci de remplir ce formulaire pour postuler à l'appel à projets de la Fondation d'entreprise Wavestone en faveur de l'enfance défavorisée. Une fois votre candidature enregistrée, les contributeurs recevront un accès à un espace SharePoint pour déposer leur dossier et compléter le questionnaire. L'authentification multi-facteurs sera requise pour y accéder en toute sécurité.

Afin d'assurer la mise à disposition de cet espace de candidature, veuillez fournir des informations précises et à jour en respectant bien le format indiqué.

When you submit this form, it will not automatically collect your details like name and email address unless you provide it yourself.

* Required

1. Nom de l'association *

Enter your answer

2. Nom du projet *

Enter your answer

3. Adresses e-mail des contributeurs *

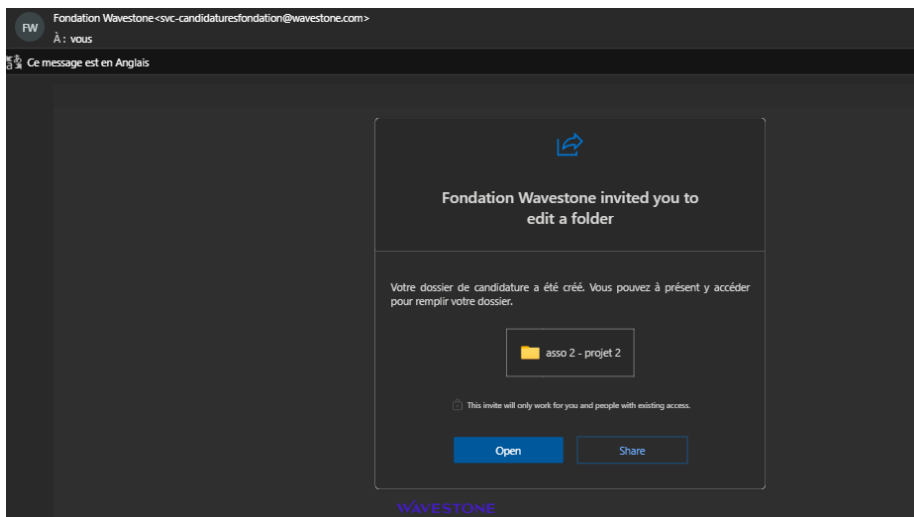
Veuillez indiquer toutes les adresses e-mail des personnes qui contribueront au dossier, séparées par une virgule.

Enter your answer

Submit

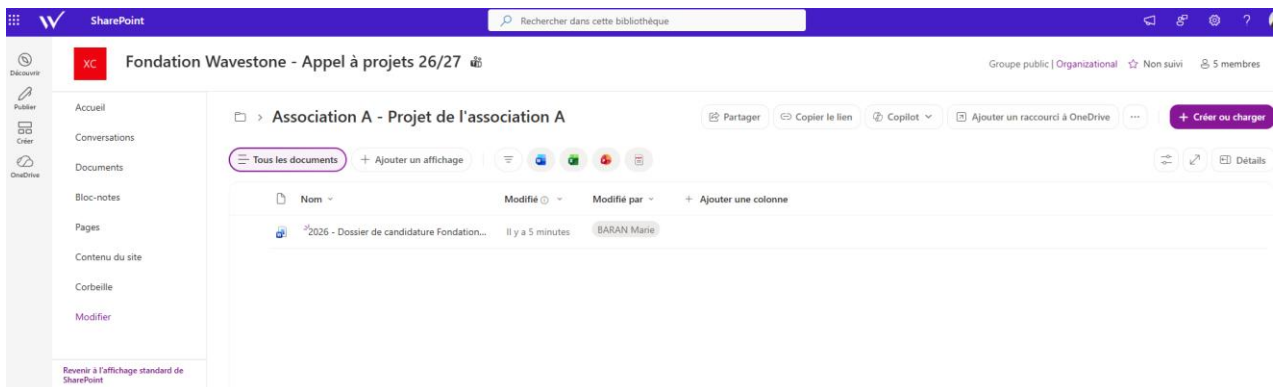
Étape 2 : Consulter la boîte mail renseignée dans le formulaire

Une fois votre candidature envoyée via Forms, vous recevrez un mail vous invitant à accéder à un dossier SharePoint créé au nom de l'association et de son projet. Cliquez sur « Ouvrir » pour y accéder.



Étape 3 : Déposer vos documents sur le SharePoint

Un dossier à votre nom a été créé. Vous devez y déposer toutes les pièces justificatives demandées, ainsi que le document Word à compléter, qui est directement mis à disposition dans le dossier SharePoint.



Étape 4 : Finaliser votre dossier

Vous ne recevrez aucun mail de confirmation lorsque votre dossier sera complet : c'est à vous de vérifier qu'aucun document ne manque. De notre côté, nous accéderons à votre dossier pour le vérifier une fois la période de candidature terminée.